

**KOCAELİ DEFTERDARLI GEBZE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRESİ)
1	Her Türlü Gelirin Tahsil Edilmesi	1-Konusuna göre; a) İlgili idarenin yazısı b) Mahkeme kararı c) İdari para cezası karar tutanağı d) Ecrimisil İhbarnamesi e) İlgilinin beyanı	15 DAKİKA
2	Adli Teminat İşlemleri	1- Tahsilinde; Mahkeme Kararı 2- İadesinde; a) İlgili idarenin yazısı b) Mahkeme kararı	15 DAKİKA
3	Teminat Alınması	1-İhaleyi yapan kurumun yazısı 2- Teminat olarak kabul edilecek değerler	15 DAKİKA
4	Kesin Teminat İadesi	1-İhaleyi yapan kurumun ilişiksizlik yazısı 2-Alındı belgesi 3-SGK ilişiksizlik belgesi 4-İhale konusu iş ile ilgili vergi borcu bulunmadığına dair belge 5-Nakit teminatların iadesinde ilgili banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe	45 DAKİKA
5	Geçici Teminat İadesi	1-İhaleyi yapan kurumun ilişiksizlik yazısı 2-Alındı belgesi 3-Nakit teminatların iadesinde ilgili banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe 4-Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerden yetki belgesi	45 DAKİKA
6	Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler	1- Alındı belgesi 2- İlgili idarenin ve mahkemenin iadeye ilişkin yazısı 3-İlgilinin banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe 4-Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerden yetki belgesi	1 SAAT
7	Mahsup Belgesi Niteliğinde Muhasebe İşlem Fişi Verilmesi	Kimlik numarası veya vergi numarasını içeren dilekçe	10 DAKİKA
8	Emanet İade İşlemleri	1-İlgilinin banka hesap bilgilerini ve kimlik bilgilerini içeren dilekçe 2-Alındı belgesi (düzenlenmiş olması halinde) 3-Gerekli hallerde idarenin iade yapılmasına ilişkin yazısı 4-Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerden yetki belgesi	30 DAKİKA
9	Kaybedilen Alındı Belgeleri İçin Tasdikli Suret Verilmesi	1-Dilekçe 2-Gerekli hallerde gazete ilanı	1-2 GÜN
<p>Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.</p>			
<b>İlk Müracaat Yeri</b> : Gebze Malmüdürlüğü		<b>İkinci Müracaat Yeri</b> : Gebze Kaymakamlığı	
<b>İsim</b> : Serdar Ekrem KIYMIK		<b>İsim</b> : Mehmet Ali ÖZYİĞİT	
<b>Unvan</b> : Malmüdürlüğü Vekili		<b>Unvan</b> : Kaymakam	
<b>Adres</b> : Hacıhalil Mah. İstanbul Cad. 163/A Kat:5		<b>Adres</b> : Gebze Hükümet Konağı	
<b>Telefon</b> : 0 262 641 16 13 - 16 50		<b>Telefon</b> : 0 262 641 32 03	
<b>Faks</b> : 0 262 643 88 84		<b>Faks</b> : 0 262 641 61 20	