

**KOCAELİ DEFTERDARLIĞI GÖLCÜK DENİZ FİLOLARI SAYMANLIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRESİ)
1	Geçici ve Kesin Teminat Yatırma	1-İlgili kurum yazısı 2-TC Kimlik ve vergi no ibrazı	20 Dakika
2	Ödemenin Banka Tarafından İade Edilen Paraların Tekrar Ödenmesi	Hak sahibinin Banka hesap numarasını gösterir dilekçesi	20 Dakika
3	Bütçe Geliri Tahsilatı	Üst yazı, ihale sözleşme bildirimini veya idari para cezalarında karar örneği	20 Dakika
4	Bütçe Gelirlerinden Red ve İade İşlemi	1- Mahkeme kararı veya ilgili idarenin iadeye ilişkin yazısı 2-Kesinleşme şerhi 3-Alındı aslı 4-İlgilinin dilekçesi	3 İş Günü
5	Teminatların İadesi	1-Alındı aslı 2- İdarenin ilişiksiz yazısı veya şerhedilmiş onayı 3-SGK ve vergi borcu yoktur yazısı 4- İlgilinin banka hesap numarasını gösterir belge	20 Dakika
6	Kişilerden Alacaklar	1-İdarenin yazısı 2-Tebliğ-Tebellüğ belgesi 3-Dayanak belge 4-Kişi borcu hesaplama tablosu	20 Dakika
7	Teminat Mektupları	1-İadenin yazısı 2-Teyit belgesi 3-Teminat mektubu aslı	20 Dakika
8	Mahsup Belgesi Niteliğinde Muhasebe İşlem Fişi Verilmesi	1-Dilekçe ile TC Kimlik numarası	10 Dakika
9	Bütçe Gideri İşlemleri ve Hakediş Ödemeleri	M.Y.M. Yönetmeliği Ödeme Emri Belgesi ve Harcama Belgeleri Yönetmeliği ekleri	3 İş günü

10	Emanetlerin Ödenmesi E- iade İşlemleri	1-Sürelî emanetler Muhasebe Yönetmeliğindeki sürelerde 2-Münferit emanetlerde (İlgilinin Banka Hesap numarası ve kimlik numarasını içerir dilekçesi ) 3-Gerekli hallerde idare yazısı 4-Hak sahibi dışındaki kişilere ödemelerde yetki belgesi	30 Dakika
11	İhalelere Ait Sözleşme ve Karar Damga Vergisi, Şartname Bedelinin Tahsili	İhale komisyon kararı örneği veya sözleşme tebliğ yazısı örneği	20 Dakika
12	Kaybedilen Alındı Belgeleri İçin Tasdikli Suret Verilmesi	1-İlgilinin dilekçesi 2-Gerekli hallerde ilan	30 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<b>İlk Müracaat Yeri</b> : Defterdarlık Makamı	<b>İkinci Müracaat Yeri</b> : Valilik Makamı
<b>İsim</b> : Zekeriya KELEŞ	<b>İsim</b> : Şenol KAYA
<b>Unvan</b> : Defterdar	<b>Unvan</b> : Vali Yardımcısı
<b>Adres</b> : Kocaeli Defterdarlığı	<b>Adres</b> : Kocaeli Valilik Kompleksi
<b>Telefon</b> : 0 262 317 20 00	<b>Telefon</b> : 0 262 300 51 43
<b>Faks</b> : 0 262 317 21 10	<b>Faks</b> : 0 262 332 19 00