

MUHASEBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Daire/ Servis Adı	Servis Sorumlusu	Yedek Görevli	Görevler	Görevli	Yedek Görevli
Evrak Kayıt/Arşiv Hizmet Servisi	Cemalettin AYDIN	Serdar Suat AYTEK	Gelen, giden yazı, evrak, belge gibi iş ve işlemleri sonuçlandırmak anlamında getirmek götürmek, ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara teslim etmek	Kasım KAPUCUOĞLU	Amaç YARDIMCI
			Posta işlemlerini ilgili deftere işleyerek postalama işlemlerini yapmak	Kasım KAPUCUOĞLU	Amaç YARDIMCI
			Arşive gidecek veya gelecek belgelerin taşınmasını sağlamak	Kasım KAPUCUOĞLU	Amaç YARDIMCI
Vezne Servisi	Cemalettin AYDIN	Serdar Suat AYTEK	Kasa tahsilat ve ödemeleri, teminat mektubu ve menkul kıymetler ile değerli kağıt işlemlerine ilişkin bütün işlemleri yapmak	M.Mustafa Yılmaz	Hakan DİNÇ
			Günlük yevmiye ayırımı	M.Mustafa YILMAZ	Hakan DİNÇ
Banka Servisi	Cemalettin AYDIN	Serdar Suat AYTEK	Banka hesabı ile ilgili işlemleri yapmak(Genel Bütçe, Avrupa Birliği, Proje Özel Hesabı, Afet Özle Hesabı)	Handan GÜMÜŞ	Hasan Mutlu DEMİR
Red ve İade Servisi	Cemalettin AYDIN	Serdar Suat AYTEK	Red ve İade işlemlerine ait belgeleri düzenlemek	Hamdullah AYDIN	Serkan YILDIZ
İ ve Taşınmaz Satış Servisi	Cemalettin AYDIN	Serdar Suat AYTEK	Milli Emlak 2/B işlemleri (Tahsilat, Mahsup, İade)	Amaç YARDIMCI	Güray BEKAR, Serkan YILDIZ, Hamdullah AYDIN
				Serkan YILDIZ	Amaç YARDIMCI, Güray BEKAR, Hamdullah AYDIN
				Güray Bekar	Amaç YARDIMCI, Serkan YILDIZ, Hamdullah AYDIN
			Milli Emlak Taşınmaz Satış işlemleri(Tahsilat,, Mahsup)	Amaç YARDIMCI	Güray BEKAR, Serkan YILDIZ, Hamdullah AYDIN
				Serkan YILDIZ	Amaç YARDIMCI, Güray BEKAR, Hamdullah AYDIN
Güray Bekar	Amaç YARDIMCI, Serkan YILDIZ, Hamdullah AYDIN				

2/B			362,363,800 kodlu hesapların ilgili ekonomik alt kodlarında kayıtlı olup, ay sonlarında alacaklı kurumlara gitmesi gereken tutarları göndermek	Amaç YARDIMCI	Güray BEKAR, Serkan YILDIZ,Hamdullah AYDIN
Aylıkları/Ciideri/Emanet Servisi	Cemalettin AYDIN	Serdar Suat AYTEK	Maaş ödemeleri	Tüm Personel Sorumlu Olduğu Kurumlara ait maaş ödemeleri ile ilgili işlemleri yapmaktadır.	Tüm Personel Sorumlu Olduğu Kurumlara ait maaş ödemeleri ile ilgili işlemleri yapmaktadır.
			İcra, SGK, Sendika ,Bes gibi kesintilerin süresi içinde ilgili yerlere gönderilmesi	Tüm Personel Sorumlu Olduğu Kurumlara ait İcra,Sgk.Sendika,Bes ile ilgili işlemleri yapmaktadır.	Tüm Personel Sorumlu Olduğu Kurumlara ait İcra,Sgk,Sendika,Bes ile ilgili işlemleri yapmaktadır.
			Kurumlara ait ÖEB ve MİF' lerin mevzuata uygun olarak ödemelerini sağlamak ve üçer aylık dönemler halinde kurumlara teslim etmek	Tüm Personel Sorumlu Olduğu Kurumlara ait işlemleri yapmaktadır.	Tüm Personel Sorumlu Olduğu Kurumlara ait işlemleri yapmaktadır.
Kişi Borcu Servisi	Cemalettin AYDIN	Serdar Suat AYTEK	Kişi Borçları ile ilgili işlemleri yapmak	Tüm Personel Sorumlu Olduğu Kurumlara ait kişi borçları ile ilgili işlemleri yapmaktadır.	Tüm Personel Sorumlu Olduğu Kurumlara ait kişi borçları ile ilgili işlemleri yapmaktadır.